

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAČIO GIMNAZIJA

DIREKTORIAUS VAIDO POČIAUS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-18 Nr. P19-204
Krekenava

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagal Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – gimnazija) 2018–2020 metų strateginį planą vykdomos informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) vystymo, edukacinių erdvių atnaujinimo bei ugdymosi kokybės gerinimo strategijos.

2020 metų veiklos prioritetai: demokratiškos, kūrybingos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymas; ugdymosi kokybės tobulinimas; saugios gimnazijos kūrimas; mokinių sveikatos stiprinimas.

2020 metų veiklos tikslai ir uždaviniai:

1. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją: sistemingai taikyti IKT ugdymo procese, analizuoti mokinių individualią pažangą; tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją.

2. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę, kultūrinę ir sveikatos stiprinimo kompetencijas: stiprinti mokinių tautinę, pilietinę ir sveikos gyvensenos savimonę, plėtoti gimnazijos tarptautiškumą per projektinę veiklą, tobulinti gimnazijos bendruomenės narių bendrąsias kompetencijas.

3. Modernizuoti ir sukurti saugią gimnazijos edukacinę aplinką: atnaujinti gimnazijos edukacines erdves.

Gimnazijos 2020 m. veiklos rezultatai yra labai geri. Sėkmingai įgyvendinome ugdymosi kokybės gerinimo strategiją ir pasiekėme vieną svarbiausių tikslų – ugdymosi kokybė tenkina gimnazijos bendruomenę. Nežymiai sumažėjo bendras valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) išlaikymo vidurkis 42,1 (2019 m. buvo 43,4), bet ženkliai padidėjo VBE išlaikymo procentas 97,7 (2019 m. buvo 93,9). Aukštesni anglų 63,6, geografijos 45,3, biologijos 43,4, istorijos 48,3 VBE rezultatų vidurkiai lyginant su 2019 m. (anglų – 56,7, geografija – 36,5, biologija – 39,6, istorija – 48,2). Matematikos VBE išlaikymo procentas 85 žymiai viršija tiek šalies 67,6, tiek Panevėžio rajono 74 rodiklius. Aukščiausi VBE įvertinimai: anglų kalba – 91, 90, 86, 83, 81.

Vykdamas gimnazijos edukacinių erdvių atnaujinimo strategiją, atnaujintas seno korpuso II aukšto koridorius, technologijų (medžio, metalo apdirbimo), dailės kabinetai; bibliotekos, skaityklos, knygų fondo baldai, valgyklos įranga.

Įgyvendinant gimnazijos IKT vystymo strategiją, iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gauti 68 planšetiniai, 4 nešiojami kompiuteriai nuotoliniam mokymui organizuoti, nupirkti du interaktyvūs ekranai (pradinio ugdymo ir anglų kabinetams), du nešiojami kompiuteriai ir kita IKT įranga. Individualiai mokinių pažangai stebėti ir fiksuoti sėkmingai naudojamos EDUKA dienyno ir EDUKA klasės sistemos. Nuotolinio mokymo organizavimui pasirinkta MS Teams aplinka.

Paramos lėšų pritraukimas. Už 1,2 proc. nuo GPM deklaracijas gauta 1 333 Eur. Paramos lėšų iš kitų rėmėjų gauta 1 060 Eur. Šios lėšos tikslingai panaudotos turtui ir priemonėms įsigyti, renginiams ir ekskursijoms organizuoti.

2020 m. direktoriaus veiklos prioritetai: ugdymo kokybės gerinimo strategijos vykdymas, nuotolinis mokymas, gimnazijos veiklos organizavimas pandemijos, karantino laikotarpiu siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus, IKT ir edukacinių erdvių atnaujinimo strategijų vykdymas, gimnazijos 2021–2023 m. strateginio plano projekto rengimas, tarptautinės programos „Erasmus+“ projekto „Skaitmeninė klasė“ įgyvendinimas, veiklų koregavimas, paramos lėšų pritraukimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Atnaujinti gimnazijos edukacinės erdves	Atnaujintos gimnazijos edukacinės erdves	1.1. Atnaujintas technologijų (dirbtuvės) kabinetas. 1.2. Atnaujintas dailės kabinetas, muziejus. 1.3. Įrengtas sveikos gyvensenos ir fizinio ugdymo teorijos kabinetas. 1.4. Atliktas mokinių kūrybinis projektinis darbas pasirinktoje gimnazijos erdvėje. 1.5. Įrengtos daiktų saugojimo spintelės 8 kl. mokiniams (tęstinumas). 1.6. Įrengta laisvalaikio ir poilsio erdvė mokytojų kambaryje. 1.7. Nupirkti ir sumontuoti bibliotekos ir skaityklos baldai.	Atnaujintos edukacinės erdves: 1.1.1. Atnaujintas technologijų (dirbtuvės) kabinetas. 1.2.2. Atnaujintas dailės kabinetas, muziejus. 1.3.3. Įrengtas sveikos gyvensenos ir fizinio ugdymo teorijos kabinetas. 1.4.4. Atliktas kūrybinis dailės egzamino darbas valgyklos erdvėje. 1.5.5. Įrengtos spintelės 8 kl. mokiniams. 1.6.6. Atnaujinta seno korpuso II aukšto koridoriaus erdvė 1.7.7. Nupirkti ir sumontuoti bibliotekos ir skaityklos baldai, gauta spintelių iš Linkaučių mokyklos.
2. Gerinti valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatus	Geresni VBE rezultatai lyginant su 2018–2019 m. m.	2.1. Individualūs pokalbiai su abiturientais apie egzaminų pasirinkimą, tikslus, lūkesčius ir planus. 2.2. 2019–2020 m. m. geografijos, informacinių technologijų, fizikos VBE rezultatų vidurkis viršija 2018–2019 m. m. rezultatus. 2.3. Mokytojų skatinimas už mokinių pasiektus VBE geriausius rezultatus.	Geresni 2019–2020 m. m. mokinių VBE rezultatai: 2.1.1. Įvyko individualūs pokalbiai su visais 23 abiturientais, aptartas egzaminų pasirinkimas, pasirengimas jiems, gimnazijos veiklos tobulinimo galimybės, tolimesni tikslai. 2.2.2. 2020 m. VBE rezultatų vidurkiai viršija net 5 dalykų 2019 m. rezultatus: geografija (+8,9), anglų kalba (+6,9), biologija (+3,8), lietuvių kalba ir literatūra (+0,7), istorija (+0,1). 2.3.3. Finansišškai paskatinti 3 mokytojai už

			3 aukštesniojo lygio VBE (anglų kalba) ir 2 aukštesniojo lygio MBE (technologijos, dailė) rezultatus. 2.4.4. Ženkliai padidėjo abiturientų VBE išlaikymo procentas 97,7 (2019 m. buvo 93,9).
3. Stiprinti gimnazijos mokinių sveikatą	Gimnazijos bendruomenė įsitraukia į Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, didėja mokinių fizinis aktyvumas, gerėja sveikata	3.1. Sudaryta koordinacinė komanda. 3.2. Parengta ir patvirtinta prevencinė sveikatą stiprinančios mokyklos programa. 3.3. 30–50 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja sveikatinimo renginiuose, akcijose, sporto varžybose. 3.4. Suorganizuotas bent vienas sveikos gyvensenos ar fizinio aktyvumo renginys gimnazijos bendruomenei.	3.1.1. Sudaryta koordinacinė komanda. 3.2.2. Parengtas prevencinės sveikatą stiprinančios mokyklos programos projektas. 3.3.3. 42 proc. gimnazijos mokinių dalyvavo sveikatinimo renginiuose, akcijose, sporto varžybose, sporto būrelių veikloje. 3.4.4. Suorganizuoti 9 sveikos gyvensenos / fizinio aktyvumo renginiai gimnazijos bendruomenei. 3.5.5. Gimnazijos neformaliojo švietimo mokytojas Vytas Dulus išrinktas 2020 m. geriausiu Panevėžio rajono mokytoju. 3.6.6. Parengta fizinio aktyvumo skatinimo projekto paraiška Sporto rėmimo fondui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinis mokymas	Parengta ir patvirtinta nuotolinio mokymo tvarka. Užtikrintas pakankamai sklandus ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu, mokytojai ir mokiniai aprūpinti IKT priemonėmis. Suorganizuoti mokymai gimnazijos bendruomenei. Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl vieningos IKT aplinkos taikymo bei numatė alternatyvas. Daugumos mokinių mokymosi pasiekimai mokantis nuotoliniu būdu pagerėjo.
3.2. Gimnazijos veiklos organizavimas pandemijos, karantino laikotarpiu,	Gimnazijos vadovų komandai teko nemenkas krūvis kaip saugiai ir tinkamai organizuoti tiek mokytojų, tiek

siekiant užtikrinti saugumo reikalavimus	aptarnaujančio personalo darbą COVID-19 pandemijos, karantino laikotarpiu. Pavyko užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą kasdieniu būdu 1–4 kl. bei IV gimn. kl. mokiniams.
3.3. Reorganizuojamų Linkaučių ir Žibartonių pagrindinių mokyklų turto perėmimas, mokinių pritraukimas į gimnaziją	Perimtas, gimnazijos veiklai reikalingas turtas iš reorganizuojamų mokyklų. Gautas turtas praturtino gimnaziją, atiduotas naudojimui veikloje pagal poreikį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija (savivaldis mokymasis).

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves įtraukiant gimnazijos bendruomenę	Atnaujintos gimnazijos edukacinės erdvės prisideda prie palankaus mikroklimato formavimo	8.1.1. Atnaujintas seno korpuso III aukšto koridorius. 8.1.2. Atnaujintas istorijos kabinetas. 8.1.3. Atnaujinta vaiko dienos centro erdvė. 8.1.4. Įrengta interaktyvi sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo erdvė. 8.1.5. Įrengtos daiktų saugojimo spintelės I gimnaz. kl. mokiniams (tęstinumas). 8.1.6. Nupirkti ir sumontuoti interaktyvūs ekranai dviejuose kabinetuose, skirti tiek kasdieniam, tiek nuotoliniam ugdymui organizuoti, mokymosi motyvacijai skatinti. 8.1.7. Atliktas mokinių kūrybinis projektinis darbas pasirinktoje gimnazijos erdvėje. 8.1.8. Gimnazijos bendruomenė prižiūri mokyklos 100-čio ąžuolų parką.
8.2. Gerinti valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatus	Geresni VBE rezultatai lyginant su 2019–2020 m. m.	8.2.1. Individualūs pokalbiai su abiturientais apie egzaminų pasirinkimą, asmeninius tikslus, planus, gimnazijos veiklos tobulinimo galimybes. 8.2.2. 2020–2021 m. m. bent trijų dalykų VBE rezultatų vidurkiai viršija 2019–2020 m. m. rezultatus. 8.2.3. Mokytojų skatinimas už mokinių pasiektus VBE geriausius rezultatus. 8.2.4. Bent trys gimnazijos mokytojai dalyvauja VBE ir MBE vertinime, sukauptą patirtį panaudoja rengiant abiturientus egzaminams, perduoda kolegoms. 8.2.5. Bent trys mokytojai dirba su šiuolaikiška internetine sistema Egzaminatorius.lt, padedančia mokytojams ruošti, o mokiniams ruošti brandos egzaminams.
8.3. Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA, bendrųjų programų (toliau – BP) taikymui	Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui, BP taikymui	8.3.1. Mokytojų bendruomenė kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, BP taikymui. 8.3.2. Atlikta pasirengimo analizė, susitarta dėl strateginių veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu. 8.3.3. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose. 8.3.4. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas apie atnaujintų BP diegimo žingsnius. 8.3.5. Mokytojai įgalinti kurti unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintas BP rekomendacijas.

8.4. Sėkmingai organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu, kasdieniu ar mišriuoju būdu išnaudojant turimas IKT priemones	Sėkmingai organizuojamas ugdymo procesas nuotoliniu, kasdieniu ar mišriuoju būdu tenkina gimnazijos bendruomenę	8.4.1. MS Teams aplinkos, skirtos nuotoliniam mokymui ir gimnazijos bendruomenės komunikavimui, įsisavinimas. 8.4.2. Mokytojų IKT kompetencijų tobulinimas (bent du seminarai). 8.4.3. IKT priemonių įsigijimas ir tikslingas naudojimas ugdymo procese. 8.4.4. Ne mažiau kaip 60 proc. gimnazijos bendruomenės patenkinta ugdymo proceso kokybe (IQES online mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų apklausa).
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Užsitęsusi pandemija, lėšų trūkumas.
9.2. Mokinių migracija.
9.3. Neskirtas finansavimas projekto įgyvendinimui.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos direktoriaus veiklą 2020 m. vertiname labai gerai. Visos užduotys ir numatyti tikslai įgyvendinti. Gimnazijoje atsakingai ir operatyviai sprendžiami klausimai, susiję su mokymo proceso organizavimu esant ekstremaliai situacijai šalyje, mokinių saugumu, sveika gyvensena. Atnaujinamos ir kuriamos naujos edukacinės erdvės, nuolatos gerinamos sąlygos mokiniams mokytis, gabiems ir motyvuotiems mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. Mokslo metų užbaigimo proga gimnazijos administracija vyko į gyvenvietes, iš kurių mokiniai atvyksta mokytis į gimnaziją, pasveikinti aukštų rezultatų pasiekusių mokinių. Šis apsilankymas leido mokiniams pajusti, kad jie yra svarbūs ne tik būdami gimnazijoje, bet ir mokydamiesi nuotoliniu būdu. Gimnazijos direktorius visais informacinių sistemų kanalais operatyviai dalinasi aktualia informacija su visa gimnazijos bendruomene. Džiugina direktoriaus gebėjimas pasidžiaugti, pagirti, paskatinti geru žodžiu mokinius ir gimnaziją baigusius abiturientus (Gimnazijos tarybos 2021-02-02 posėdžio protokolas Nr. GTP-1).

Gimnazijos tarybos pirmininkė



Asta Gritėnienė

2021-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įvykdytos numatytos užduotys, pasiekti planuoti veiksmai rezultatai. Siūlymą nustatyti pareigūnų algas kintamąjį daiktą 15 (penkiolika) procentų.

Savivaldybės meras



Povilas Žagunis

2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Direktorius

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Pocius', written in a cursive style.

Vaidas Pocius

2021-02-18